



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Цвиллингский детский сад «Солнышко»**

ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500  
457229 п.Цвиллинга, ул. Труда, 20 тел. (8-351-69) 57-934  
e-mail: [vyatkina00@bk.ru](mailto:vyatkina00@bk.ru)

**ПРИКАЗ №30**

От 01.06.2023г.

«О назначении ответственных  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в МДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Вяткину Е.М. заведующую МДОУ.
- 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Цвиллингский детский сад «Солнышко»
2. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - Вяткина Е.М, Заведующая - председатель комиссии;
  - Пинчук Н.Н., воспитатель детским садом - член комиссии;
- 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
- 3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников

ДОУ, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ. Срок до 1 февраля 2022 года.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
- в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ

Вяткина Е.М.

Ознакомлены:



Пильчук Н.Н.

